



# คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้มาติดต่อ

การลงทะเบียนรับเบี้ยความพิการ

งานสวัสดิการสังคม

เทศบาลตำบลห้วยป่าหวาย อำเภอพระพุทธรบาท จังหวัดสระบุรี

## 1. ชื่องาน : คำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด เทศบาลตำบลห้วยป่าหวาย

\*\*\*\*\*

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :** ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

### หลักเกณฑ์

“คนพิการซึ่งจะมีสิทธิที่จะได้รับเบี้ยความพิการตามระเบียบนี้ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการกำหนด”

การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่ผู้มีสิทธิตามระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินสด หรือโอน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ หรือในนามผู้ดูแลคนพิการเป็นรายเดือนภายในวันที่ 10 ของ ทุกเดือน หากล่าช้าเกินกว่ากำหนดดังกล่าว ต้องเป็นกรณีจำเป็นอันมิอาจก้ำวล่วงได้ ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้ดูแลคนพิการ ต้องตรวจสอบจนแน่ใจว่าเป็นบุคคลเดียวกับผู้ดูแลคนพิการ และต้องได้รับยืนยันว่าผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการยังมี ชีวิตอยู่ ณ วันที่ 1 ของทุกเดือน

### ขั้นตอนการยื่นคำขอ

ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการลงทะเบียนและยื่นคำ ขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ ที่ที่การองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป โดยมีหลักฐานพร้อม สำเนาที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการ ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ดังต่อไปนี้

- (1) บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (2) ทะเบียนบ้าน
- (3) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเบี้ยความพิการผ่าน ธนาคาร ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบธรรม คนเสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบ ธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณียื่นคำขอแทนโดยแสดง หลักฐานการเป็นผู้แทนดังกล่าว สำหรับ คนพิการกรณีอื่นนอกจากบุคคลตามวรรคสอง ซึ่งไม่อาจยื่นคำขอด้วยตัวเอง ให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน โดยให้ผู้เชื่อถือได้รับรองสถานะของคนพิการ แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการ และผู้ดูแลคนพิการไปแสดง ต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

## 2. วิธีการขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานรับผิดชอบ

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา | ส่วนงานที่รับผิดชอบ |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| 1     | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ขอรับบริการ/ผู้ที่ ประสงค์จะขอรับเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสาร หลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอ ลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ | 10 นาที  | งานสวัสดิการสังคม   |
| 2     | <b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียนออกไป รับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้กับผู้ ขอรับบริการ                                                                                    | 5 นาที   | งานสวัสดิการสังคม   |

### 3. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

15 นาที

### 4. ช่องทางการให้บริการ

-งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด เทศบาลตำบลห้วยป่าหวาย อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (พักเที่ยง 12.00 น.)

#### ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

- เว็บไซต์ เทศบาลตำบลห้วยป่าหวาย : <https://www.huaypawai.go.th/index/>
- Facebook : <https://web.facebook.com/huaypawaiSaraburi>
- Line official : @612lsotk
- หมายเลขโทรศัพท์ : : 036-200411
- One Stop Service

### 5. ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

### 6. รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

- 6.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ หรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายฉบับจริง
- 6.2 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง
- 6.3 สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพประสงค์ขอรับเบี้ยยังชีพความพิการผ่านธนาคาร)
- 6.4 หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)
- 6.5 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)

\*\*\*\*\*