



คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
การรับชำระภาษีป้าย/โรงเรือนและที่ดิน

สำหรับนักวิชาการจัดเก็บรายได้
และผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลห้วยป่าหวาย
อำเภอพระพุทธรบาท จังหวัดสกลนคร

การรับชำระภาษีป้าย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด
2. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด
3. แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือแสดงป้าย รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วัน เดือน ปี ที่ติดตั้งหรือแสดง ฉบับจริง 1 ชุด

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน

(ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 46 วัน)

1. การตรวจสอบเอกสาร เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน **(ระยะเวลาให้บริการ 1 วัน)**
2. การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการป้าย ตามแบบเอกสารแสดงรายการ (ภ.ป.1) และแจ้งการประเมินภาษี **(ระยะเวลาให้บริการ 30 วัน)**
3. การพิจารณา เจ้าของป้ายชำระภาษี **(ระยะเวลาให้บริการ 15 วัน)**

การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด
2. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด
3. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โรงเรือนและที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน ใบอนุญาตปลูกสร้าง หนังสือสัญญาซื้อขาย

หรือให้โรงเรือนฯ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด

4. หลักฐานการประกอบกิจการพร้อมสำเนา เช่น ใบทะเบียนการค้าทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

หรือใบอนุญาตประกอบกิจการค้าของฝ่ายสิ่งแวดล้อมสัญญาเช่าอาคาร ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด

5. หนังสือรับรองนิติบุคคล และงบแสดงฐานะการเงิน (กรณีนิติบุคคล) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด
6. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) ฉบับจริง 1 ฉบับ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน

(ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 31 วัน)

1. การตรวจสอบเอกสาร เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร **(ระยะเวลาให้บริการ 1 วัน)**
2. การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) และแจ้งการประเมินภาษีของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี **(ระยะเวลาให้บริการ 30 วัน)**